

Согласовано на Педагогическом совете Протокол № 2 от 27.09.2023	Утверждаю Директор МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с. Горяйновка» _____ Н.А.Шадиян Приказ № _____ от 02.10.2023
---	--

Положение

о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Лаврова с.Горяйновка Духовницкого района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области» в с. Дмитриевка и в с.Озерки (далее – Филиалы) являются обособленными подразделениями Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Лаврова с.Горяйновка Духовницкого района Саратовской области» (далее МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка»), расположенным вне места нахождения МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка» и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка», на основании Постановления администрации Духовницкого района Саратовской области № 160 от 30.05.2023.

1.2. Место нахождения Филиала: Саратовская область, Духовницкий район, с. Дмитриевка, ул.Советская 30; с.Озерки, ул.Советская 27.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка» в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Ответственность за деятельность Филиала несет МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка». Руководитель МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка» и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка».

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка», правилами приема.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка».

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка».

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка».

3.7. Режим работы Филиала: с 8:00 до 17:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка» необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на балансе МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка».

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка»;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка».

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка».

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка» в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка», настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка».

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиалами осуществляет руководитель МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка». Руководитель МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка»:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиалами осуществляют директора Филиалами, назначаемые на должность и освобождаемые от должности руководителем МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка».

5.3. Трудовой договор с директорами Филиалами заключается руководителем МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горайновка».

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.6. Заведующий Филиалом:

- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

- Организует и несёт ответственность за обеспечение подвоза обучающихся в Филиал;
- Несёт ответственность за организацию горячего питания обучающихся в Филиале;
- Несёт ответственность за своевременность предоставления отчётов по питанию в бухгалтерию;
- распоряжается от имени МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка», рекомендует на назначение на должность работников Филиала, подготавливает документы на заключение с ними трудовых договоров;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- разрабатывает локальные нормативные акты Филиала, готовит проекты приказов, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка»;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Должностные обязанности директора Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка».

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка»

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка», учредитель МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал МОУ «СОШ им. В.И.Лаврова с.Горяйновка» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.