

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ им. В.И. Лаврова
с.Горайновка Духовницкого района
Саратовской области»
протокол от «_31_» __08__ 2021 г
№ ____1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ им. В.И. Лаврова
с. Горайновка Духовницкого района
Саратовской области»
приказ от_31.08. 2021г. № _225
_____Н.А.Шадиан

ПОЛОЖЕНИЕ
**о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся, индивидуальном учете
результатов освоения учащимися образовательных
программ, а также хранение в архивах информации
об этих результатах на бумажных и электронных
носителях в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средней общеобразовательной школе
имени Героя Советского Союза В.И. Лаврова с.
Горайновка Духовницкого района Саратовской
области»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
«СОШ им. В.И. Лаврова с.Горайновка
Духовницкого района Саратовской
области» протокол
от «_31» ____08._ 2021 г.
№ _1____
Председатель Управляющего совета
Гнедова Е.В.____
«_31_» __08_ 2021_ г.

СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного
комитета МОУ «СОШ
им. В.И. Лаврова с.Горайновка
Духовницкого района
Саратовской области»
С.Т.Шамарина
«_31_» __08____ 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом Школы и локальными актами и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня требованиям Государственного образовательного стандарта;

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производить мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

-оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

-организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

-выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

1.5. Для проведения промежуточной аттестации можно предложить следующие формы: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, дифференцированные зачеты, итоговые опросы, письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

1.6. Промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится по окончании каждого полугодия в форме диагностических работ по предметам, обязательным на итоговой аттестации, и по профильным предметам..

II. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестацией подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

2.3. Текущая аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителя подаётся одновременно с представлением календарно- тематического плана заместителю директора для утверждения.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

а) отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 класса – не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего (полного) общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.3. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях.

3.6. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившим 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.8. Эта оценка не может быть средним арифметическим оценок текущей аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при тематической аттестации и оценки за четвертную (полугодовую) проверку усвоения нескольких тем

(если такая проверка проводится). Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени.

IV. Организация и порядок проведения контрольно-оценочной деятельности обучающихся начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС

- 4.1. Контрольно-оценочную деятельность осуществляют педагогические работники (заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники, педагоги-психологи) в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководителем общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Этапы и сроки проведения контрольных мероприятий
- Входной контроль (2- 4-е классы) – сентябрь.
 - Промежуточный контроль (2- 4-е классы) – декабрь.
 - Итоговый контроль (1- 4-е классы) – май.
- 4.3. Контрольно-оценочная деятельность в начальной школе осуществляется по следующим параметрам:
- сформированность предметных знаний;
 - сформированность универсальных учебных действий (метапредметные результаты).
- 4.4. Контроль и оценка уровня сформированности предметных знаний и умений учащихся. Для отслеживания и фиксации уровня усвоения знаний и умений используются следующие формы:
- входная, промежуточная и итоговая контрольные работы;
 - тестовая работа;
 - самостоятельная работа;
 - проверочная работа.
- 4.4.1. Входная работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития». Неудовлетворительные отметки в журнале не фиксируются.
- 4.4.2. Тестовая работа включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках решения учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются в журнале и дневнике.
- 4.4.3. Самостоятельная работа учащихся по теме начинается сразу с началом новой учебной темы и направлена, с одной стороны, на возможную коррекцию результатов предыдущей темы обучения, с другой стороны, на параллельную отработку и углубление текущей изучаемой учебной темы. Отметки фиксируются в журнале и дневнике по усмотрению учителя.
- 4.4.4. Проверочная работа проводится с целью установления уровня освоения учащимися предметных знаний и умений. Такая работа проводится после изучения раздела, темы. Результаты данной работы фиксируются в журнале и дневнике.
- 4.4.5. Итоговая контрольная работа (проводится в конце апреля, начале мая) включает основные темы учебного периода. Результаты данной работы фиксируются в журнале и дневнике.
- 4.4.6. С целью коррекции работы после каждой формы контроля проводится анализ и работа над ошибками.
- 4.5. Контроль уровня сформированности универсальных учебных действий проводится в форме диагностических работ: стартовая диагностика в первых

классах, итоговая диагностика в конце каждого учебного года, и оценивается по 3 уровням. Результаты фиксируются в диагностической карте.

4.6. Документооборот

3.1. Документация учителя:

4.6.1. По каждому предмету составляется рабочая программа на год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя и местом, где определяются формы контроля учащихся.

4.6.2. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам во 2-4 классах осуществляются по пятибалльной системе. В первых классах работы оценка осуществляется следующим образом: оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу. Результаты проверки фиксируются учителем в диагностических таблицах.

4.6.3. Критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и навыками в первых классах:

<i>Качество усвоения предмета</i>	<i>Отметка в 5-балльной системе</i>	<i>Уровни</i>
85 – 100%	«5»	<i>высокий</i>
84 – 60%	«4»	<i>средний</i>
59 – 35%	«3»	<i>ниже среднего</i>
<i>меньше 35%</i>	«2», «1»	<i>низкий</i>

Итоговые результаты обучения в первых классах (их количественная характеристика) знаний, умений и навыков дается только по итогам учебного года на основе итоговой контрольной работы по предмету.

4.6.4. Для коррекции своей работы учитель по окончании каждой учебной четверти проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся с указанием успехов, возникших трудностей, выводах о причинах проблем, предложений по преодолению этих проблем. В анализе присутствуют следующие данные:

- динамику развития учащихся за учебный период;
- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам;
- сведения о выполнении программы (на основании календарно-тематического плана, классного журнала).

4.7. Документация учащихся:

4.7.1. Для выполнения контрольных и проверочных работ используются отдельные тетради.

4.7.2. «Портфолио» ученика

Учебный «портфель» ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор) образцов, продуктов и создаётся в соответствии с положением о портфолио обучающихся

4.7.3. Предъявление (демонстрация) достижений ученика за год.

Каждый учащийся 2-4-ых классов в конце года должен продемонстрировать (показать) все, на что он способен.

4.8. Документация администрации школы:

4.8.1. В своей деятельности администрация школы использует все необходимые материалы учителей, учащихся и психолога для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.

4.8.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, заместитель директора по учебно-воспитательной работе классифицирует по классам, используя информационные технологии с целью определения динамики в образовании учащихся.

4.8.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности, как учащихся, так и учителей и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

4.9. Права участников контрольно – оценочной деятельности.

4.9.1. Права и обязанности учащихся

Учащиеся имеют право:

- предъявлять на оценку свою работу учителю в рамках определённых учителем сроков;
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- знать критерии оценивания своей работы;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфеля" своих достижений и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидации в определённый учебный период;
- на самостоятельный выбор заданий домашней работы из предложенных учителем.

Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе.

4.9.2. Права и обязанности учителя:

Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

- оценивать учащихся в соответствии с нормами оценивания (приложение 1);
- работать над формированием самоконтроля, самооценки, взаимооценки учащихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся;
- отражать текущие результаты обучения учащихся в журналах, дневниках учащихся, диагностических таблицах.

4.9.3. Права и обязанности родителей

Родитель имеет право:

- знать о нормах оценивания в школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем, педагогом-психологом, учителем-логопедом по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, которые у него имеются;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

У. Итоговая аттестация обучающихся переводных классов.

5.1. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

5.2. Итоговая аттестация включает в себя проведение итоговых контрольно-диагностических работ:

- а) диктант или задание тестового характера по русскому языку во 2-8 классах;
- б) контрольную работу по математике во 2-8 классах;
- в) зачетные контрольные работы по предметам федерального компонента в 10 классе;
- г) итоговые диагностические работы по русскому языку, математике и по профильным предметам в 10 классе.

5.3. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

5.4. Полугодовые, четвертные, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

VI. Итоговая аттестация обучающихся выпускных классов.

6.1. Итоговая аттестация в выпускных 9, 11 классах проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х классов и Порядком проведения ЕГЭ 11-х классов.

6.2. Итоговая отметка в аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляется согласно рекомендациям Министерства образования РФ.

6.3. Итоговая отметка, выставляемая в аттестат при завершении основного общего образования, определяется с учётом оценки итоговой аттестации и отметки за год. Итоговая оценка может быть выставлена как выше, так и ниже экзаменационной с учетом оценок за полугодия и год. При получении на экзамене отметки выше годовой, обучающемуся может быть выставлена как итоговая экзаменационная отметка при условии, что такая отметка была хотя бы за одну четверть. При получении на экзамене отметки ниже годовой, обучающему может быть выставлена более высокая годовая отметка, при условии, что большинство четвертных отметок соответствуют годовой.

VII. Перевод обучающихся

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на школу и родителей (законных представителей).

7.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

7.3. Обучающиеся 2-8,10 классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

7.4. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

VIII. Критерии и нормы оценочной деятельности.

8.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка “5” ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “4”:

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “3” (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “2”:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
4. Полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.